



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

GHITA VASILE

Adresă(e)

Bl. 63 IV A, sc. 1, apart. 17, bulevardul Dacia, cod postal 200646, mun. Craiova, judetul Dolj, Romania

Telefon(oane)

-

Mobil: 0723 462 845

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

vasight@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Roman

Data nașterii

05.06.1977

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

2017-prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator neexecutiv

Numele și adresa angajatorului

HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA, Craiova, str. Calea Bucuresti, 325C, jud. Dolj

Activități și responsabilități principale

Urmărirea și îndeplinirea criteriilor de performanță, îndeplinirea deciziilor acționarilor și a altor prevederi legale

Perioada

Mai 2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Activități și responsabilități principale

Intocmirea și urmărirea acțiunilor promovate în instanțele de judecată, întocmirea și urmărirea contractelor, întocmirea documentelor pentru Consiliul de administrație

Numele și adresa angajatorului

S.C. Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A., str. Drumul Jiului, nr. 10, mun. Craiova, jud. Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Construcții

Perioada

Februarie 2008 – mai 2009

Funcția sau postul ocupat

Adjunct-sef raion

Activități și responsabilități principale

Coordonarea activităților în cadrul raionului, gestionarea stocurilor de marfă, menținerea relațiilor cu furnizorii real-, hypermarket Romania, str. Calea Severinului nr. 2A, mun. Craiova, judetul Dolj

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert

Perioada

Mai 2007-Februarie 2008

Funcția sau postul ocupat

Lucrător comercial

Activități și responsabilități principale

Gestionare marfii și relații cu clienții

Numele și adresa angajatorului

real-, hypermarket Romania, str. Calea Severinului nr. 2A, mun. Craiova, judetul Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert

Perioada

Noiembrie 2006-Mai 2007

Funcția sau postul ocupat

Operator date

Activități și responsabilități principale

Monitorizarea, întocmirea și transmiterea de rapoarte privind activitatea societății și a principalilor concurenți direcți, organizare de evenimente, menținerea relațiilor cu presa și clienții importanți.

Numele și adresa angajatorului

real-, hypermarket Romania, str. Calea Severinului nr. 2A, mun. Craiova, judetul Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert

Perioada

Septembrie 2006-Noiembrie 2006

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale	Comunicativ, spirit de echipa: am experienta muncii în echipa inca din facultate, participand la diferite activitati si proiecte derulate in cadrul facultatii, am continuat să consolidez această experienta ca angajat in posturile detinute pana in prezent, ma adaptez usor in cadrul colectivului.
Competențe și aptitudini organizatorice	Experienta ca organizator, initiativa, experienta in logistica, gestiune si negocieri.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Buna stapanirea programului Microsoft Office
Alte competențe și aptitudini	Hobby: literartura, calatorii, filme
Permis(e) de conducere	Categoria B