





INFORMAȚII PERSONALE

Ionut Cosmin Pîrvulescu

ADRESA  Str. Popescu Voitești, nr. 4, bl. D27c, sc.1, ap. 10, 200244, Craiova, Romania
  0769065999
 ionutpîrvulescu@yahoo.com

Sexul M | Data nașterii 01/05/1982 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Noiembrie 2017 - Prezent	Consultant parlamentar - Senatul României - Comisia comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității S.R.I.
Octombrie 2017-Noiembrie 2017	Inspector Serviciu Imagine-Primaria Mun. Craiova
02.2017-05.2017	Consilier -Secretar de Stat- Ministerul Transporturilor
09.2016-11.2016	Director Marketing – SC Publisud Phoenix SRL
07.2015-08.2016	Reprezentantul Consiliului Local Craiova in Adunarea Generala a Acționarilor din cadrul Companiei de Apa Oltenia
2013-2015	Membru –Consiliul de Administratie –Regia Autonoma de Transport Craiova
2012-2016	Sef Serviciu Imagine, Relatii Internationale, Purtator de Cuvant - Primaria Craiova
2006-2011	Administrator- SC Euro Best Group SRL
2008-2012	Administrator- SC Publimedia Sud SRL
2005-2010	Redactor- Ziarul „Gândul,,
2004-2005	Redactor- Ziarul „Adevarul,,
2003-2004	Redactor- Ziarul „ Jurnalul Olteniei,,
2003	Redactor- Gazeta de Sud
2001-2002	Redactor- Radio Charlie Craiova

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017 – Prezent	Facultatea de Drept și Științe Sociale, Universitatea din Craiova, Cursuri de Masterat specialitate în Securitate Națională și Euroatlantică
2013 -2017	Facultatea de Științe Sociale, Universitatea din Craiova, Specializarea- Istorie
2002-2003	Centru Roman pentru Jurnalism de Investigatii
1996-2000	Liceul Teoretic Traian Vuia

COMPETENTE PERSONALE

Competențe dobândite la locul de muncă	Abilități de comunicare scrisă și orală și interpersonală formate în carieră și prin participarea la conferințe de specialitate; · Disponibilitate de colaborare cu colegii în scopul realizării atribuțiilor; · Capacitate de integrare în colectivul de muncă și de a dezvolta relații armonioase cu comandantii, colegii și subordonații; · Capacitate de a lucra în cadrul unor grupuri constituite pentru îndeplinirea unor misiuni și atribuții și pentru derularea unor proiecte; · Capacitate de relaționare cu instituțiile care concură la realizarea actului profesional;
Competențe organizaționale/manageriale	· Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; · Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor; · Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale; · Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;

- · Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate; · Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat; · Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

Alte competențe

- Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management în scopul inovării activității; · Capacitate de a sesiza nevoi și oportunități, de a stabili obiective și de a identifica resursele necesare realizării acestora, utilizând tehnici specifice managementului prin proiecte.

Permis de conducere B