

SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA

Calea Bucuresti, nr. 325C, cod postal 200445, Craiova, judet Dolj

J16/600/2014, CIF 33012575

e-mail:

Nr./.....

ANUNȚ

privind organizarea procesului de evaluare/selecție și recrutare a candidaților pentru postul de DIRECTOR GENERAL al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA

SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA prin Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru postul de Director General al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA, constituită în cadrul Consiliului de Administrație al societății, și asistat de Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia (FPRO) - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, **organizează procedura de recrutare și evaluare/selecție resurse umane în vederea ocupării postului de director general al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA.**

Procedura de recrutare și evaluare/selecție resurse umane se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului și va fi structurată pe etape specifice cu rezultate conforme termenelor de timp și respectând strategia de recrutare.

Strategia de recrutare implică următoarele etape:

1. Mediatizarea postului/posturilor și înscrierea candidaților:

Anunțul privind selecția pentru postul de Director General se publică în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Persoanele interesate vor fi invitate să depună în vederea selecției, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului, un curriculum vitae, o ofertă tehnică și orice documente care să facă dovada îndeplinirii criteriilor specifice stabilite de comitetul de nominalizare și remunerare în procedura de selecție.

2. Dosarul de candidatură:

Dosarul de candidatură adună toate informațiile relevante despre candidat în raport cu prevederile legale. Evaluarea dosarelor de candidatură va permite determinarea calificărilor fiecărui candidat în raport cu cerințele postului vacant și constituie prima modalitate de triere a candidaților.

Documentația necesară dosarului de candidatură este prezentată mai jos în procedura specifică postului.

3. Selecția preliminară (de recrutare):

Scopul sustinerii ei este eliminarea candidaților care nu întrunesc condițiile de înscriere.

4. Elaboreare declarație de intenție de către candidații din lista scurtă

Declarația de intenție este întocmită pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se prezintă în scris de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire

În acest sens, candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către comisia de selecție faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la registratura SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA declarația de intenție.

5. Evaluare declarație intenție

Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru postul de Director General al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA, constituită în cadrul Consiliului de Administrație al societății, și asistat de Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia (FPRO) - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 va evalua declarația de intenție al fiecărui candidat .

4. Interviu de selecție:

Interviul are ca scop conturarea portretului fiecărui candidat la funcția de Director General al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA prin testarea aptitudinilor și competențelor profesionale ale candidatului, dar și de a clarifica disponibilitatea candidatului de a accepta oferta de angajare,

Astfel, comisia/CA va verifica abilitățile de comunicare și manageriale, precum și celelalte criterii, așa cum sunt prevăzute în anunțul public.

Proba de interviu va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși în urma selecției dosarelor și care au depus declarația de intenție.

Interviul urmărește îndeplinirea următoarelor criterii de evaluare:

- Abilitati manageriale;
- Abilitati de comunicare;
- Capacitate de analiza si sinteza;
- Capacitate de a lua decizii;
- Îndeplinirea cerintelor referitoare la experienta in domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Capacitatea de a rezolva si media situatii conflictuale.

Interviul se realizează în baza următoarelor criterii de selecție:

1. Prezentarea candidatului și a activității profesionale

- prezentarea candidatului –150 puncte
- abilități de comunicare – 150 puncte;
- motivația candidatului – 200 puncte;
- capacitate managerială – 400 puncte.

2. Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora-100 puncte;

Punctaj minim necesar promovării este de 700 puncte.

5. Anunțarea rezultatelor

Lista rezultatelor cu candidații declarați promovați și admiși va fi publicată conform prevederilor legale pe site-ul/ pagina de internet a societății comerciale.

6. Contestația

Contestațiile se pot depune pe întreaga perioadă a procesului de recrutare și selecție. În cazul în care vor exista candidați nemulțumiți de rezultate în urma interviului, aceștia vor putea depune o contestație în maxim 24 de ore de la anunțarea acestora, contestație ce va fi soluționată în termen de maxim 2 zile lucratoare de la data depunerii.

1. Condiții generale de înscriere pentru postul de Director General:

- a. Cetățenia română și domiciliul în România;
- b. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională cel puțin la nivel mediu;
- d. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- e. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- f. Să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de art. 143-145 din Legea 85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

2. Condiții specifice de înscriere pentru postul de Director General:

- a. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice/inginerești.
- b. Experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile de cel puțin 5 ani;

3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- a) Scrisoare de intentie
- b) Copie act de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română;
- d) Copii ale actele de studii (diploma de licenta);
- e) Copie carnet de muncă/alte documente legale doveditoare (certIFICATE conform cu originalul) din care să rezulte experiența solicitată;
- f) Dovada din care să rezulte experiența în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice/societăți comerciale profitabile;
- g) Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului.
- h) Adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- i) Declarație pe proprie răspundere privind activitatea de politică politică (Anexa1);
- j) Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (Anexa nr.2);
- k) declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate (Anexa nr.3);

Modelele declarațiilor solicitate sunt disponibile pe pagina de internet a societății.

Candidaturile:

Candidaturile/documentele solicitate se vor depune în termen de 30 de zile, de la data publicării anunțului, respectiv cel târziu în data de 20.07.2017 ora 17:00, la secretariatul SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA din Craiova, Calea Bucuresti, nr. 325C, judet Dolj, pe suport hârtie în plic închis și sigilat. Plicul va avea menționat „Candidatura pentru postul de Director General al SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în termen de 2 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul selecției dosarelor se va publica pe site-ul SC HIGH TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA.

**PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
GABRIEL BUNTA**