

ANUNȚ

Consiliul Județean Dolj organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, concurs pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Dolj, str. Calea Unirii, nr. 19, Craiova, jud. Dolj, în perioada 16.02 – 30.04.2017.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la registratura Consiliului Județean Dolj.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selecție inițială – interviu și centru de evaluare – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
7. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
5. sunt absolvenți(te) ai unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3) finalizat cu diplomă de licență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diploma de licență din domeniul economic sau juridic ;
6. au cel puțin 5 ani de vechime în muncă și cel puțin 3 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare proiecte de infrastructură urbană dobândită în companii, unități administrative teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/ autorități de implementare - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru o altă funcție de Administrator decât cele descrise la punctul 5

7. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
8. au cel puțin 5 ani de experiență într-o poziție de funcționar public. Acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru cel maxim 1 post din structura Consiliului de Administrație care poate fi ocupat de un funcționar public;
9. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A.;
11. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
12. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
13. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;

C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Evaluarea și selecția dosarelor de candidatură;

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit decât de pe actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Adeverință medicală;
- j) Formulare:
 - a. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - b. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - c. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - d. Declarația de interese.

D. Criterii de selecție:

- Competențe specifice sectorului
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică
- Competențe de guvernanta corporativă
- Competențe sociale și personal
- Experiență pe plan local și național
- Independență
- Expunere politică
- Reputația personală și profesională
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

E. Alte informații

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A., candidații trebuie să depună un dosar de înscriere conform celor prevăzute la punctul 1.5 din Planul de selecție afișat la adresa <http://www.cjdolj.ro>

Documentele prevăzute la punctele c) – e) din cuprinsul dosarului, trebuie să poarte inscripția „conform cu originalul” și semnătura deponentului iar documentele originale vor fi furnizate la cerere. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, duce la eliminarea candidatului.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Consiliului Județean Dolj, din Jud. Dolj, Str. Calea Unirii, nr.19, Craiova în perioada 16.02 – 20.03.2017, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 16:00, în plic închis sau prin posta la adresa CJ Dolj. Pe plic se vor menționa : „*Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA S.A./ Nume și Prenume candidat*”.

Informații suplimentare despre procesul de recrutare și selecție pot fi obținute pe e-mail la adresa office@pluri.ro sau la telefon 0744500904.

Ioana Madalina Popescu
Director General Pluri Consultants Romania S.R.L.

