

## ANUNT

Consiliul de Administratie al **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA**, asistat de Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia, - persoana juridica specializata in recrutarea resurselor umane, **organizeaza**, in conformitate cu prevederile OUG Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 si H.G. Nr. 722/2016, **procedura de recrutare si selectie resurse umane in vederea ocuparii postului de Director General al SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA**

Procedura de recrutare si selectie resurse umane se va desfasura cu respectarea principiilor transparentei, liberului acces, obiectivitatii, egalitatii de sanse, nediscriminarii si profesionalismului.

### **A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție pentru postul de Director General la SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA**

1. Depunerea dosarelor la registratura **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA**;
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea regiei prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA** conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.
4. Evaluarea declarațiilor de intenție
5. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior fiecărui candidat. În această etapă vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție.
6. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

### **B. Criteriile de evaluare /selecție finala a candidaților pentru postul de Director General la SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA sunt:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Declarația de intenție a candidatului.
3. Interviul.

**C. La selectie se pot înscrie candidații care îndeplinesc următoarele:**

**Criterii minime obligatorii:**

1. Cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
3. Studii de lunga durată finalizate cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România
4. Vechime în munca de cel puțin 10 ani și experiență relevantă în funcții de conducere/coordonare/administrator/administrator în consilii de administrație în cadrul unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 5 ani
5. Apt din punct de vedere medical, capacitate deplină de exercițiu, atestată pe baza adeverinței medicale;
6. Fără înscrieri în cazierul judiciar;
7. Fără înscrieri în cazierul fiscal;
8. Nu a fost destituit(a) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani
9. Nu a fost condamnat(a) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, care să îl(o) facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției de director general.
10. Nu se află în conflict de interese care să îl(o) facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției de director general.

**Criterii care constituie un avantaj:**

11. Experiență relevantă în cadrul managementului/implementării proiectelor finanțate prin programele europene

#### D. **Continutul dosarului de înscriere la concurs:**

**Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Director General trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:**

1. Opis documente;
2. Cererea de înscriere;
3. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
4. Copia actului de identitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
6. Copii documente care atestă educația/ studiile și pregătirea profesională- (pct.3 cerințe minime);
7. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.) - (pct.4 cerințe minime);
8. Adeverința medicală-(pct.5 cerințe minime);
9. Cazierul judiciar-(pct.6 cerințe minime);
10. Cazier fiscal-(pct.7 cerințe minime);
11. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, - **formular nr. 1** ( pct.8-11 cerințe minime);
12. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale și de a fi verificate în scopul procedurii de recrutare și selecție **formular nr. 2**.

**Dosarul de înscriere va cuprinde și documentele relevante care să ateste îndeplinirea criteriilor care constituie un avantaj (după caz).**

13. Documente/adeverințe/recomandări din care rezultă experiența relevantă în cadrul managementului /implementării proiectelor finanțate prin programele europene.

Formularele se regăsesc pe site-ul **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA** – [www.hightechindustrialpark.ro](http://www.hightechindustrialpark.ro).

#### E. **Depunerea candidaturii**

Documentele prevăzute la punctele 1,2,3,8,9,10,11,12 din cuprinsul dosarului, vor fi depuse în original.

Documentele prevăzute la punctele 4,5,6,7,13 din cuprinsul dosarului trebuie să poarte înscrisa „conform cu originalul” și semnătura deponentului, iar documentele originale vor fi furnizate la cerere.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la registratura **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA** str. Calea București, nr. 325 C, Craiova, județul Dolj, în zilele lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, în plic închis până la data de **02.04.2020** sau prin poșta la adresa menționată mai sus. Pe plic se vor menționa: „*Candidatură pentru funcția de Director General al SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA / Nume, Prenume și domiciliul candidatului.*”

Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea companiei, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA** conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte .

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior. În această etapă vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.

Nedepunerea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție

## **F. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail , de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție finală) desfășurată în cadrul „Procedura de recrutare pentru postul de Director General al **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA SA** / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la registratura **SC HIGH-TECH INDUSTRY PARK CRAIOVA** str. Calea Bucuresti, nr. 325 C, Craiova, judetul Dolj.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucratoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult o zi lucratoare, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.